

Kaposvári Egyetem Gazdaságtudományi Kar  
Kaposvár, Guba Sándor u. 40.

## TEMATIKA ÉS KÖVETELMÉNYRENDSZER

**Tantárgy neve:** HR MENEDZSMENT TRÉNING 1.

**Tanrág kódjai:** 3BN-NE15\_HRmenedzsment 1 GY

**Képzési szint:** FOSZK/alapképzés/mesterképzés

**Szak(ok) neve(i):**

**Tagozat:** nappali/levelező

**Óraszám (ea/gy):**

**Értékelési forma:** kollokvium/gyakorlat

**Tantárgyfelelős oktató:** Dr. Berke Szilárd

**Előadás- és gyakorlatvezető oktatók:** Dr. Berke Szilárd

**Tantárgyat gondozó tanszék neve:** Agrárgazdasági és Menedzsment

**Tanszékvezető neve, beosztása:** Dr. Borbély Csaba, egyetemi docens

**A tematika és követelményrendszer érvényessége:** 2015/2016 tanév 1. félév

**A tantárgy céljai:**

A professzionális kommunikációs (részben menedzsment, részben önfejlesztési vagyis HR-hez kapcsolt) ismeretek és készségek bővítése.

Az üzleti életben az eredményesség egyik alapkövetelménye az üzleti viselkedés szabályainak ismerete és a hatékony prezentációs- és tárgyalástechnika. A hallgatók megismerkednek a kommunikáció írásos, az üzleti életben gyakran előforduló formáival, azok tartalmi és formai követelményeivel, valamint a személyiség erkölcsi normáival és a társadalmi-, vállalati kultúra értékrendre gyakorolt hatásával. Ehhez szorosan hozzátartozik önmagunk mélyebb ismerete, illetve, hogy milyennek lát a másik ember, a tárgyalópartner bennünket.

### Követelmények és az értékelés módja:

- A gyakorlatokon való részvétel kötelező. A félév során egy hiányzás megengedett (kivétel a zh írás-, illetve szükséges esetben a pótz írás időpontja), amely magában foglalja az igazolt és az igazolatlan hiányzásokat is. Egnél több hiányzás esetén az aláírás megtagadásra kerül.
- Hiányzás esetén nincs lehetőség a pótlása, a feladat nem teljesítése egyes érdemjegyet von maga után.
- Kötelező saját mini tanulmányt készíteni választott témából, szekunder kutatásként. Teljesítése az aláírás feltétele. A tanulmány 5-10 oldal szimpla sortávval és 12-es pt-vel. A minimális szakirodalmi forrás (amit beépít a hallgató az anyagba) 10 szakirodalom, ebből legfeljebb 2 lehet internetes hivatkozás.

Gyakorlati jegyes kurzus. A gyakorlatokon történő aktív részvétel értékelésre kerül (a vizsga zh eredményének ismeretében, a felfelé vagy lefelé kerekítés szükségessége esetén).

### A tantárgy témakörei:

SSZ.	ÓRA TÍPUSA	ELŐADÁS ÉS SZEMINÁRIUM TÉMA
1.	előadás szeminárium	A követelményrendszer ismertetése, Csapatépítő feladatok, Egyéni személyiségleltár, A kommunikáció alap- és egyéb funkciói, A kommunikáció pszichológiai háttere Képességfelmérés Személyiség típusok felmérése és jellemzése
2.	előadás	Célkitűzési módszerek

	szeminárium	Önfejlesztés, önképzés módszertana és technikái. Az írásbeli kommunikáció előnyei és hátrányai Hivatalos levélírás, Önéletrajz, motivációs levél
3.	előadás szeminárium	Állásinterjú, Verbális és nonverbális kommunikáció, Verbális és nonverbális tréningfeladatok Testbeszéd
4.	előadás szeminárium	Alapvető illemszabályok Üzleti etikett, protokoll ZH

## Szakirodalom

### kötelező irodalom

ÓRAI ANYAGOK, PDF, PPT

HOFMEISTER-TÓTH ÁGNES – MITEV ARIEL ZOLTÁN: Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika. Akadémiai Kiadó. Budapest, 2007.

LŐCSEI JUDIT: Etikett és a protokoll alapjai. Szókratész Külgazdasági Akadémia Oktatási és Tanácsadó Kft. Budapest, 2001.

### ajánlott irodalom

BRIAN TRACY: Maximális teljesítmény. Bagolyvár, 2014

JOHN C. MAXWELL: 12 kulcs a sikeres napirendhez. Bagolyvár Könyvkiadó Kft., BP, 2009.

KÖVÁGÓ GYÖRGY: A kommunikáció elméleti és gyakorlati alapjai. Bologna – Tankönyvsorozat. Aula Kiadó Kft. Budapesti CORVINUS Egyetem. Budapest, 2009.

PÁLINKÁS JENŐ: Üzleti kommunikáció. LSI Oktatóközpont. Budapest, 2000.

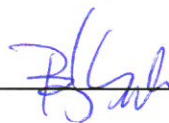
ALLAN PEASE: Testbeszéd. Gondolatolvasás gesztusokból. Park Könyvkiadó Kft. Budapest, 1988.

RAÁTZ JUDIT - SZŐKE-MILINTE ENIKŐ: Üzleti kommunikáció, Nemzeti Tankönyvkiadó. Budapest, 2010.

Kaposvár, 2015. augusztus 17.



Dr. habil. Berke Szilárd PhD  
egyetemi docens



Dr. Borbély Csaba  
tanszékvezető  
egyetemi docens